



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1432/2026 DEL 29/05/2026**

N° DetSet 236/2026 del 29/05/2026

**Dirigente / Incaricato P.O.: LETIZIA ALLOCCA**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: GRAZIELLA VERGARA

**OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico e relativi allegati procedure per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie ai fini della emissione delle cedole/buoni libro in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo. A. S. 2026/2027**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile LETIZIA ALLOCCA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1432/2026, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**PREMESSO CHE:**

- Con Deliberazione Commissariale n. 95/2025 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione dell'Ente 2026-2028 e relativi allegati;
- I documenti programmatici sopra richiamati contemplano ed assegnano al Responsabile del Settore l'obiettivo di programmare e gestire la distribuzione delle cedole librarie totale e/o parziale degli alunni frequentanti le locali scuole primarie e secondarie di I e II Grado rispetto al valore Isee delle famiglie;
- L'Amministrazione Comunale svolge i compiti di assistenza scolastica ad essa trasferita ai sensi del D.P.R. 616/77; e disciplinati dalla L.R. n.30/85, in armonia con la normativa statale e regionale in materia, finalizzati a corrispondere alle esigenze del diritto allo studio definite dai percorsi di istruzione e formazione;
- I Comuni attuano l'obiettivo primario atto a garantire le opportunità per rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto l'accesso a tutti i livelli dell'istruzione, nonché a ridurre il tasso di abbandono e dispersione scolastica;
- Tra i suddetti compiti veniva compresa la distribuzione gratuita dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, come previsto dalla L.R. n.4 dell'01.02.2005 art.3;
- Il Comune di Ercolano all'inizio di ogni anno scolastico provvede alla distribuzione gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni della scuola primaria, agli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado e agli alunni che frequentano la scuola secondaria di 2°grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, risorse già destinate a tal fine ai sensi delle leggi Regionali e Statali;
- Con determinazione dirigenziale n. 500/2024 del 06/11/2024 – RCG 2882/2024 si è provveduto all'affidamento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, del servizio Rete del Sociale, per la fornitura di un'unica piattaforma in cloud capace di gestire, contestualmente, e in forma elettronica, le procedure relative all'attivazione dei moduli riguardanti la gestione dell'accreditamento delle librerie/cartolibrerie, la concessione di Buoni Libro per gli alunni delle Scuole Secondarie di I e II Grado, l'assegnazione di Cedole Librarie della Scuola Primaria, le iscrizioni al servizio Asilo Nido, il servizio Sezione Primavera e la gestione delle domande del Banco Alimentare;

**RICHIAMATA:**

- la normativa regionale secondo la quale, le cedole librarie e i buoni libro, possono essere utilizzate solo presso le librerie che si accreditano presso il Comune emittente il titolo;

**DATO ATTO:**

- Che l'ufficio scolastico ha predisposto l'avviso e la modulistica per la partecipazione, degli operatori interessati, alla procedura di accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche;
- Che alla domanda di accreditamento va allegata la seguente documentazione:
  - ✓ Visura camerale aggiornata (rilasciata da non oltre 6 mesi);
  - ✓ DURC;
  - ✓ Dichiarazione sostitutiva ai sensi art. 94 del D.Lgs. 36/2023 (ex art. 80 D.Lgs. 50/2016);
  - ✓ Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010;

**Visti:**

- Il D. Lgs. n. 267/2000;

- Il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

**Il Funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Graziella Vergara**

### IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma dell'Istruttore Amministrativo, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti tutti gli atti sopra richiamati,

### DETERMINA

- 1. Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'indizione della procedura di accreditamento per la formazione di un elenco di librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche e i seguenti documenti da allegare alla domanda di accreditamento:
  - ✓ Visura camerale aggiornata (rilasciata da non oltre 6 mesi);
  - ✓ DURC;
  - ✓ Dichiarazione sostitutiva ai sensi art. 94 del D.Lgs. 36/2023 (ex art. 80 D.Lgs. 50/2016);
  - ✓ Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010;
- 2. Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 3. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4. Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 5.** Che la presente procedura non importa impegno di spesa ed è finalizzata unicamente a predisporre un elenco aperto di soggetti accreditati.

**Il Dirigente  
Dott.ssa Letizia Allocca**



# CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ALLEGATO 1

### AVVISO PUBBLICO

***Procedura online per la manifestazione di interesse per la gestione delle cedole  
librerie e buoni libro  
Anno Scolastico 2026/2027***

Il Comune di Ercolano assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librerie/buoni libro in formato elettronico.

#### SI RENDE NOTO

che al fine di potersi accreditare e gestire le cedole librerie e buoni libro informatizzate per il comune di Ercolano, Le cartolerie e librerie interessate alla fornitura dei libri di testo destinati agli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine, non ancora accreditate, sono invitate a registrarsi sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://ercolano.retedelsociale.it>, accedendo esclusivamente tramite SPID.

#### INVIO DOMANDA DI ISCRIZIONE

Dopo l'accesso, occorre cliccare sul tasto **“ASSISTENZA”**, attivo nell'area riservata, ed inviare il messaggio:

**“Richiesta profilazione come libreria/cartolibreria”**, attendendo l'attivazione entro cinque giorni lavorativi.

Ricevuta conferma della profilazione, sarà possibile accedere nuovamente e compilare la domanda di accreditamento.

Eventuali richieste di supporto tecnico durante la compilazione devono essere inoltrate **solo tramite il tasto “Assistenza”**, indicando la problematica (es. messaggio di errore, richiesta chiarimenti su come compilare un campo, etc.).

Alla domanda di accreditamento va allegata la seguente documentazione:

1. Visura camerale aggiornata (rilasciata da non oltre 6 mesi);
2. DURC;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi art. 94 del D. Lgs. 36/2023 (ex art. 80 D. Lgs. 50/2016);
4. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010.



# CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

Per ogni esigenza di supporto nella fase di profilazione e compilazione dell'istanza, è possibile consultare il manuale in allegato all'avviso pubblico di cui in oggetto, denominato “**Manuale Accreditamento Librerie**”.

**La manifestazione di interesse per l'accreditamento dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 30.06.2026**

L'iscrizione e la permanenza nell'elenco, così come l'adozione di eventuali provvedimenti in favore degli accreditati, sono subordinate alle verifiche dell'Ufficio sui requisiti previsti dalla normativa vigente.

### **COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI**

**L'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie/buoni libro in formato elettronico sarà costituito da una sezione denominata “accreditamento delle librerie/cartolibrerie ai fini della emissione delle cedole librarie/buoni libro in formato elettronico”.**

L'Albo avrà validità annuale, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano e sul sito istituzionale, alla scadenza del termine i soggetti accreditati dovranno riconfermare il possesso ed il mantenimento dei requisiti pena la cancellazione dall'albo.

L'Albo sarà approvato con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore III e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ercolano.

Entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati all'autorità che ha adottato il provvedimento.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite al Settore III Pubblica Istruzione del Comune di Ercolano rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello qualitativo e quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

**Il Responsabile del procedimento**, ex L. 241/90, è la Dott.ssa Emanuela Santarpia.

**Per informazioni generali**, è possibile scrivere a: [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it).  
**Per assistenza tecnica** sull'utilizzo della piattaforma informatica, attivare **esclusivamente** il tasto “**Assistenza**” presente nell'area riservata della piattaforma, descrivendo chiaramente il problema riscontrato.



# CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

### **Trattamento dei dati**

Si rende noto che tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

### **Informazioni**

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi agli sportelli dei servizi sociali siti al 1° piano di Palazzo Borsellino Via Marconi n. 39 Ercolano nei seguenti giorni:

- Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (su appuntamento on-line dal sito istituzionale del Comune [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it));
- Martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;
- Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ercolano, sul sito istituzionale [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Letizia Allocca**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993)*