



# **CITTA' DI ERCOLANO**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

## **SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA**

**Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione**

**ALLEGATO 1**

### **AVVISO PUBBLICO FORNITURA LIBRI DI TESTO – ANNO SCOLASTICO 2026/2027 STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO UBICATE NEL COMUNE DI ERCOLANO**

Con decreto dipartimentale n. 452 del 19.03.2026, il Ministero dell'istruzione e del merito ha disposto la ripartizione tra le regioni, per l'anno scolastico 2026/2027, della somma complessiva di € 139.000.000,00 ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori.

In esecuzione della deliberazione n. 390 del 16/07/2026 della Giunta Regionale della Campania, sono stati approvati i criteri di riparto del fondo statale per la fornitura dei libri di testo A.S. 2026/2027 in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado del Comune di Ercolano, nonché le modalità operative per ammettere al beneficio gli aventi diritto.

#### **Art. 1**

##### **(Destinatari dell'intervento)**

- I beneficiari sono gli alunni, anche non residenti, frequentanti gli Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado ubicate nel Comune di Ercolano e residenti in Campania;
- Potranno inoltrare richiesta di partecipazione al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne, che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2026 in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| <b>Fascia 1</b> | da € 0 a € 10.633,00         |
| <b>Fascia 2</b> | da € 10.633,01 a € 13.300,00 |

- Lo studente per cui si richiede il beneficio deve risultare regolarmente iscritto presso la scuola e la classe indicate nel modulo compilato on-line.

#### **Art. 2**

##### **(Requisiti economici)**



# CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

- Le risorse finanziarie disponibili saranno destinate **prioritariamente** alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella prima **Fascia 1 (ISEE fino ad € 10.633,00)**; agli studenti collocati nella seconda **Fascia 2 (ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00)** saranno destinate le risorse finanziarie che residueranno dopo la copertura totale del fabbisogno dei richiedenti collocati nella prima fascia.

### Art. 3

#### (Modalità di presentazione della domanda)

- L'istanza dovrà essere presentata, esclusivamente on-line, utilizzando l'apposita piattaforma fornita dalla Società Pubblica S.R.L., disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ercolano, cliccando sul seguente link:

**<https://ercolano.retedelsociale.it>**



**Non è possibile presentare la domanda in forma cartacea.**

**Qualsiasi domanda pervenuta con tale modalità NON sarà presa in considerazione.**

### Art. 4

#### (Termini di scadenza)

- Le istanze on-line dovranno essere presentate dal 03.08.2026 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 15.09.2026. **Oltre tale data il sistema non consentirà né la compilazione né l'invio delle stesse.**

### Art. 5

#### (Modalità operative)

- L'istanza può essere inoltrata dal genitore o da altro soggetto avente tutela legale del minore, ovvero dallo stesso studente se maggiorenne.
- Al momento della presentazione dell'istanza, è indispensabile avere a disposizione:
  - 1) Codice fiscale del minore per il quale si richiede il beneficio;**
  - 2) Un indirizzo di posta elettronica;**
  - 3) Almeno un numero di telefono cellulare;**
  - 4) Attestazione ISEE (2026) in corso di validità (ovvero non scaduta).**
- Si precisa che nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si è in possesso e lo stesso non dovrà superare € 13.300,00, quale valore massimo per rientrare nella seconda fascia.



# CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

**⚠ Pena l'esclusione, il genitore richiedente, il figlio per il quale è richiesto il beneficio e gli altri componenti del nucleo familiare dovranno essere presenti nell'attestazione ISEE.**

- Nel caso di valore ISEE pari ad euro ZERO, **pena l'esclusione dal beneficio**, è necessario attestare le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento **compilando ed allegando obbligatoriamente alla domanda il modulo “ALLEGATO B”**;
- **Il sistema non consentirà di completare la procedura avviata in caso di presenza di errori segnalati dal sistema in sede di spedizione/presentazione dell'istanza;**
- All'invio della richiesta il sistema, in assenza di errori, assegnerà lo stato di Presentata con data e numero di protocollo da conservare per ogni riferimento successivo ed attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

### Art. 6

#### (Allegati alla domanda)

- All'istanza, **pena l'esclusione**, dovranno essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:
  - ✓ **Attestazione ISEE in corso di validità (anno 2026, ovvero non scaduta);**
  - ✓ **La dichiarazione delle fonti di sostentamento qualora l'ISEE fosse uguale ad € 0,00 (UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO B).**

### Art. 7

#### (Motivi di esclusione)

- L'Amministrazione dispone l'esclusione per:
  - Difetto dei requisiti prescritti **all'art.1**;
  - Mancata presentazione dell'allegato di cui **all'art. 6**;
  - Presentazione attestazione **ISEE non in corso di validità** (ovvero scaduta);
  - Istanze pervenute in **modalità cartacea**;
  - Istanze **presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a**;
  - Reddito **superiore a € 13.300,00** (risultante da attestazione ISEE);
  - Istanza inoltrata a favore di **un/a figlio/a non presente nell'attestazione ISEE**;
  - Istanza inoltrata da un **genitore non presente nell'attestazione ISEE**.

### Art. 8

#### (Valutazione delle richieste)

- Il Comune, valutata la regolarità delle istanze pervenute e della documentazione amministrativa, a seguito di controllo sulla effettiva frequenza dell'alunno nella classe dichiarata per l'A. S. 2026/2027 sulla base degli elenchi trasmessi dalle Direzioni Scolastiche, procederà a formulare una ripartizione dei fondi, compatibilmente con le risorse



# CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

**Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione**

finanziarie assegnate, secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione n. 390 del 16/07/2026 della Giunta Regionale della Campania;

- La determinazione del contributo per ogni fascia di reddito viene calcolata sulla base:
  - a) del prezzo massimo complessivo della dotazione libraria previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot.n.5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del MIUR n.781/2013;
  - b) dell'ammontare della somma assegnata;
  - c) del numero di domande pervenute da coloro che ne hanno diritto;
- In ordine al punto a), il Comune si riserva di adottare con apposita Deliberazione di Giunta e in accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione, la ridefinizione dei tetti di spesa relativi alla dotazione libraria al fine di garantire il beneficio a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti stabiliti dal presente Avviso.

### Art. 9

#### (Distribuzione)

- Sulla base delle richieste pervenute e compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, verranno redatte apposite graduatorie per reddito con indicazione dell'ammontare delle relative somme assegnate secondo i criteri formulati nel precedente **art. 8**;
- I buoni libro avranno un valore diversificato per classe e scuola frequentata, in relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed al numero dei richiedenti. L'importo massimo dei buoni libro non potrà superare i tetti massimi di spesa stabiliti dal MIUR annualmente per l'acquisto dei testi scolastici e quanto stabilito dall'**art. 8**;
- Il beneficiario dovrà utilizzare il buono/voucher presso **la libreria/cartolibreria dallo stesso scelta e selezionata nel modulo di domanda on line presentato/inoltrato dalla piattaforma**;
- Il buono sarà spendibile **entro e non oltre il 31/01/2027, salvo eventuali proroghe**.

### Art. 10

#### (Pubblicazione dell'elenco degli ammessi al beneficio)

- L'Ufficio Scolastico del Comune di Ercolano, dopo aver verificato la completezza della documentazione e sulla base dei requisiti auto dichiarati, provvederà con apposito atto all'approvazione dell'elenco degli ammessi al beneficio;
- **La pubblicazione dell'elenco, sul sito istituzionale e sull'albo pretorio dell'Ente, è da considerarsi a tutti gli effetti notificata ai soggetti interessati;**
- Entro il termine di **10 giorni** dalla pubblicazione degli elenchi potranno essere presentati ricorsi e/o osservazioni - precisando gli estremi identificativi del richiedente e della domanda e allegando idonea documentazione a supporto - al Servizio Scolastico all'indirizzo di posta: [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it)



# CITTA' DI ERCOLANO

*CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI*

## SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

**Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione**

### Art. 11

#### **(Modalità di erogazione del contributo)**

- A seguito di pubblicazione dell'elenco degli ammessi, il sistema - attraverso il codice fiscale dell'alunno - genererà un riepilogo dei dati anagrafici dell'alunno e l'importo del buono dal valore corrispondente all'importo determinato per ordine di scuola e classe di frequenza;
- **I genitori dei beneficiari del buono libro inseriti in graduatoria di merito**, dalla data indicata dal Comune con apposito Avviso pubblicato sul sito del Comune, **potranno recarsi presso la libreria/cartolibreria scelta**, ed esibendo il codice fiscale dell'alunno e/o del genitore che ha presentato l'istanza, usufruire del buono assegnatogli;
- **Una volta utilizzato il proprio buono, quest'ultimo non potrà essere utilizzato presso altre librerie/cartolibrerie;**
- Il buono libro in formato elettronico sarà spendibile, nei termini perentori indicati nell'art. 9, esclusivamente presso librerie e cartolibrerie accreditate dal Comune di Ercolano;
- Gli esercenti accreditati procederanno a verificare l'identità del beneficiario del buono mediante il codice fiscale dell'alunno e/o del genitore, la presenza in piattaforma del nominativo ed il documento di riconoscimento dell'alunno e del genitore o tutore.

### Art. 12

#### **(Revoche e controlli)**

- L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e provvederà alla revoca del beneficio concesso in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

### ART. 13

#### **(Responsabile del procedimento)**

- Il Responsabile del procedimento, ex L. 241/90, è la Dott.ssa Emanuela Santarpia

### Art. 14

#### **(Trattamento dei dati personali)**

- In relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 2000 e successive integrazioni e modifiche, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale di Ercolano si impegna ad utilizzare i dati personali comunicati dai richiedenti solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla selezione, nonché per le opportune verifiche a campione (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

### Art. 15

#### **(Norme di rinvio)**



# **CITTA' DI ERCOLANO**

*CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI*

## **SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA**

**Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione**

- Per quanto non previsto dal presente bando valgono, laddove applicabili, le disposizioni normative attualmente in vigore. Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi agli sportelli degli uffici siti al 1° piano di Palazzo Borsellino Via Marconi n. 39 Ercolano nei seguenti giorni:
  - Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
  - Referente Amministrativo: Ufficio Pubblica Istruzione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Ercolano, sul sito istituzionale [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it) e per una più capillare conoscenza, sui siti istituzionali delle scuole in seguito ad una comunicazione alle stesse affinché adottino ogni più utile strumento di diffusione e pubblicizzazione del presente Avviso.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Letizia Allocca**